

DOCUMENTOS ENTREGADOS POR EL ALUMNO (DEA)

PROGRAMA EDUCATIVO:

ING	TSU	TB-ELE	TB-STR	EMPRESA: PCT
				ESPECIALIDAD:

NOMBRE: _____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

Favor de acomodar los documentos conforme al orden indicado

DOCUMENTOS ORIGINALES	DOCUMENTOS EN COPIAS
<input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento	<input type="checkbox"/> 1 Acta de Nacimiento
<input type="checkbox"/> Certificado de Secundaria (No aplica para IAM Y TSUA)	<input type="checkbox"/> 1 Certificado de Secundaria
<input type="checkbox"/> Certificado de Bachillerato legalizado	<input type="checkbox"/> 1 Certificado de Bachillerato
<input type="checkbox"/> Constancia de Terminación y comprobante de trámite de certificado	<input type="checkbox"/> 1 CURP
<input type="checkbox"/> 1 Fotografía tamaño infantil (colocar nombre completo al reverso)	<input type="checkbox"/> 1 IFE
	<input type="checkbox"/> Recibo de Pago Inscripción
	<input type="checkbox"/> Recibo de Pago Credencial

NOTA: PEI DEBERÁ ENTREGAR CERTIFICADO DE SECUNDARIA Ó BACHILLERATO.

NOTA: AL TÉRMINO DEL PROGRAMA O EN CASO DE REGISTRO DE BAJA TEMPORAL Ó DEFINITIVA, EL ALUMNO TENDRÁ 15 DÍAS HÁBILES PARA RECOGER SUS DOCUMENTOS ORIGINALES EN ESTE DEPARTAMENTO EN HORARIO DE VENTANILLA POSTERIOR A ESA FECHA LA INSTITUCIÓN NO SE HARÁ RESPONSABLE DE LOS MISMOS.

ENTREGÓ

RECIBÍÓ

ING: Ingeniería

Nombre y Firma del Alumno

Nombre y Firma

TSU: Técnico Superior Universitario

Servicios Escolares

PCT: Programa de Capacitación para el Trabajo

DOCUMENTOS ENTREGADOS POR EL ALUMNO (DEA)

PROGRAMA EDUCATIVO:

ING	TSU	TB-ELE	TB-STR	EMPRESA: PCT
				ESPECIALIDAD:

NOMBRE: _____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

Favor de acomodar los documentos conforme al orden indicado

DOCUMENTOS ORIGINALES	DOCUMENTOS EN COPIAS
<input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento	<input type="checkbox"/> 1 Acta de Nacimiento
<input type="checkbox"/> Certificado de Secundaria (No aplica para IAM Y TSUA)	<input type="checkbox"/> 1 Certificado de Secundaria
<input type="checkbox"/> Certificado de Bachillerato legalizado	<input type="checkbox"/> 1 Certificado de Bachillerato
<input type="checkbox"/> Constancia de Terminación y comprobante de trámite de certificado	<input type="checkbox"/> 1 CURP
<input type="checkbox"/> 1 Fotografía tamaño infantil (colocar nombre completo al reverso)	<input type="checkbox"/> 1 IFE
	<input type="checkbox"/> Recibo de Pago Inscripción
	<input type="checkbox"/> Recibo de Pago Credencial

NOTA: PEI DEBERÁ ENTREGAR CERTIFICADO DE SECUNDARIA Ó BACHILLERATO.

NOTA: AL TÉRMINO DEL PROGRAMA O EN CASO DE REGISTRO DE BAJA TEMPORAL Ó DEFINITIVA, EL ALUMNO TENDRÁ 15 DÍAS HÁBILES PARA RECOGER SUS DOCUMENTOS ORIGINALES EN ESTE DEPARTAMENTO EN HORARIO DE VENTANILLA POSTERIOR A ESA FECHA LA INSTITUCIÓN NO SE HARÁ RESPONSABLE DE LOS MISMOS.

ENTREGÓ

RECIBÍÓ

ING: Ingeniería

Nombre y Firma del Alumno

Nombre y Firma

TSU: Técnico Superior Universitario

Servicios Escolares

PCT: Programa de Capacitación para el Trabajo